АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

11.04.2022 № 153-п

|  |
| --- |
| Об утверждении стандартов внутреннего муниципального финансового контроля |

В соответствии со [статьей 26](consultantplus://offline/ref=D7A8D08D170EDB12C1C54B0D6F116ECAEC4884BA00BAA7BE17ABCD25E9C46B87EE16D235B00DVCI7G)9.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования нормативного регулирования деятельности муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района по исполнению полномочий, возложенных постановлением администрации Саянского района от 27.12.2019 г. № 680-п «О наделении полномочиями по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для осуществления муниципальных нужд», а также постановления администрации Саянского района от 14.11.2011 г. № 624-п «О создании муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района», руководствуясь ст. 81 Устава Саянского муниципального района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Полномочия муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Принципы контрольной деятельности муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района» согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению;

4) Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению;

5) Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению;

6) Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению;

7) Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействий) муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района и его должностных лиц» согласно Приложению № 7 к настоящему постановлению;

8) Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» согласно Приложению № 8 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

постановление администрации Саянского района от 04.02.2019 г. № 40-п «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля Саянского района по внутреннему муниципальному финансовому контролю, контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

постановление администрации Саянского района от 17.12.2019 г. № 660-п «Об утверждении стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Основные принципы контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля Саянского района»;

постановление администрации Саянского района от 17.12.2019 г. № 661-п «Об утверждении стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля Саянского района»;

постановление администрации Саянского района от 17.12.2019 г. № 662-п «Об утверждении стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля».

3. Организационно - правовому отделу администрации Саянского района опубликовать данное постановление на официальном веб-сайте Саянского района http://adm-sayany.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района (В.А. Чудаков).

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

Глава Саянского района И.В. Данилин

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению администрации Саянского района от 11.04.2022 №153-п |

Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Полномочия муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»

1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Полномочия муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» (далее по тексту – Стандарт) разработан в целях уточнения полномочий осуществляемых муниципальным казенным учреждением Финансово-экономическое управление администрации Саянского района (его должностными лицами), предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Полномочиями муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района (его должностных лиц) по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Саянского муниципального района (далее – районного бюджета), формирование доходов и осуществление расходов районного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из районного бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из районного бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Саянского района от 11.04.2022 №153-п

СТАНДАРТ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ "Принципы контрольной деятельности муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района "

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Принципы контрольной деятельности муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 г. № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», в целях установления принципов контрольной деятельности муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района (его должностными лицами) (далее – Орган контроля) по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренных [статьей 269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=17.11.2021&dst=5797&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - контрольная деятельность), подразделяющихся на общие принципы и принципы осуществления профессиональной деятельности, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Органа контроля, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля (далее - уполномоченные должностные лица).

1.2. В ходе контрольной деятельности Орган контроля осуществляет контрольное мероприятие - плановую или внеплановую проверку, плановую или внеплановую ревизию, плановое или внеплановое обследование, результатом которых являются сведения, содержащиеся в итоговом документе (акте, заключении), а также решение руководителя Органа контроля, принятое по результатам рассмотрения указанных сведений.

2. Принципы контрольной деятельности Органа контроля

2.1. Общие принципы

2.1.1. Общие принципы определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма.

2.1.2. К этическим принципам, которыми руководствуются уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, относятся основы поведения муниципальных служащих, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей, установленные кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Саянского района, утвержденного постановлением администрации Саянского района.

2.1.3. Принцип независимости означает, что уполномоченные должностные лица при выполнении возложенных на них задач должны быть независимы от объектов муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) и связанных с ними физических лиц в административном, финансовом и функциональном отношении.

Независимость уполномоченных должностных лиц состоит в том, что они:

не являлись в проверяемый период и в году, предшествующему проверяемому периоду, и не являются в период проведения контрольного мероприятия должностными лицами и (или) иными работниками объекта контроля или собственником объекта контроля;

не состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого с должностными лицами и (или) иными работниками объекта контроля или собственником объекта контроля;

не связаны в проверяемый период и не связаны в период проведения контрольного мероприятия имущественными (финансовыми) отношениями с объектом контроля.

2.1.4. Принцип объективности означает отсутствие у уполномоченных должностных лиц предубеждений или предвзятости по отношению к объектам контроля и их должностным лицам.

Уполномоченные должностные лица должны обеспечивать равное отношение ко всем объектам контроля и их должностным лицам.

2.1.5. Принцип профессиональной компетентности выражается в применении уполномоченными должностными лицами совокупности профессиональных знаний, навыков и других компетенций, позволяющих им осуществлять контрольные мероприятия качественно.

2.1.6. Принцип целеустремленности предполагает строгое соответствие проводимых в рамках контрольного мероприятия уполномоченным должностным лицом мероприятий и действий целям и задачам выполнения контрольного мероприятия.

2.1.7. Принцип достоверности предполагает необходимость тщательного изучения, сопоставления, перепроверки данных, полученных из разных источников, а при необходимости - осуществления дополнительных контрольных действий в целях установления законности действий объекта контроля. Выводы уполномоченных должностных лиц должны быть обоснованные и подтверждаться информацией и документами.

2.1.8. Принцип профессионального скептицизма выражается в том, что результаты контрольного мероприятия критически оцениваются, не упускаются из виду подозрительные обстоятельства деятельности объекта контроля, при формулировании выводов контрольного мероприятия не допускаются неоправданные обобщения.

2.2. Принципы осуществления профессиональной деятельности

2.2.1. Принципы осуществления профессиональной деятельности определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия, информационной открытости.

2.2.2. Принцип эффективности означает осуществление контрольной деятельности исходя из необходимости повышения качества финансового менеджмента объектов контроля с соблюдением принципа риск-ориентированности, оптимального объема трудовых, материальных, финансовых и иных ресурсов.

2.2.3. Принцип риск-ориентированности означает концентрацию усилий и ресурсов Органа контроля при осуществлении контрольной деятельности в отношении объектов контроля и (или) направлений их деятельности, по которым наиболее вероятно наступление событий (совершение нарушений), способных причинить ущерб публично-правовому образованию и (или) способных повлечь неэффективное использование бюджетных средств, существенное искажение информации об активах, обязательствах и (или) о финансовом результате.

Принцип риск-ориентированности должен применяться Органом контроля как при планировании своей деятельности, так и при непосредственном проведении контрольных мероприятий.

2.2.4. Принцип автоматизации предполагает, что при осуществлении контрольной деятельности на всех стадиях должны использоваться при наличии информационно-телекоммуникационные технологии, позволяющие автоматизировать постоянные и однообразные процессы, а также обеспечивающие оперативную обработку большого массива данных и автоматизированное формирование документов.

2.2.5. Принцип информатизации предполагает, что при осуществлении контрольной деятельности на всех стадиях Орган контроля не запрашивает у объекта контроля информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля и содержащиеся в государственных и муниципальных информационных системах, при наличии у Органа контроля доступа к таким информационным системам.

2.2.6. Принцип единства методологии предполагает обязательное использование стандартов внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе устанавливающих унифицированные правила планирования, проведения контрольных мероприятий, оформления и реализации их результатов, составления отчетности о результатах контрольной деятельности.

2.2.7. Принцип взаимодействия предполагает обеспечение координации контрольной деятельности, а также внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита. Взаимодействие осуществляется между Органом контроля, органами внешнего муниципального финансового контроля, подразделениями внутреннего финансового аудита, а также правоохранительными органами.

2.2.8. Принцип информационной открытости означает публичную доступность информации о контрольной деятельности Органа контроля, размещаемой с учетом требований, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383480&date=17.11.2021) "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а также иными нормативными правовыми актами, предусматривающими особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Саянского района от 11.04.2022 №153-п

Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» (далее - Стандарт), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 г. № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» и определяет права и обязанности должностных лиц муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района (далее – Орган контроля) и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) (далее - объекты контроля).

2. Права и обязанности должностных лиц Органа контроля

2.1. Должностными лицами Органа контроля, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

а) руководитель Органа контроля;

б) главный специалист – ревизор Органа контроля, к компетенции которого относятся вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

в) иные муниципальные служащие Органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий.

2.2. Должностные лица Органа контроля имеют право:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

б) получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований) беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта Органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

г) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

специалистов иных муниципальных органов;

специалистов учреждений, подведомственных администрации Саянского района (далее – администрации района), а также подведомственных органу, которому переданы функции и полномочия учредителя от имени администрации Саянского района (далее - учредитель).

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с Органом контроля.

Под специалистом иного муниципального органа понимается муниципальный служащий, привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с главой Саянского района.

Под специалистом учреждения, подведомственного администрации Саянского района, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет муниципальный орган, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия по согласованию с главой Саянского района.

д) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=93980&date=17.11.2021) тайне;

е) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

2.3. Должностные лица Органа контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, полномочия Органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом Органа контроля о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта Органа контроля о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с подлежащими направлению объекту контроля копиями документов Органа контроля, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

л) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

м) направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

2.4. Должностные лица Органа контроля при привлечении независимого эксперта (работника специализированной экспертной организации), специалиста иного муниципального органа, не являющегося Органом контроля, обязаны провести проверку следующих требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы:

а) высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы;

б) стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет;

в) квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы;

г) знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы;

д) умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства;

е) навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных;

ж) специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы.

2.5. Должностные лица Органа контроля при привлечении специалиста обязаны провести проверку следующих обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии:

а) заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия;

б) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами);

в) наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля;

г) признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда;

д) включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389509&date=17.11.2021) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.6. В случае отсутствия одного из указанных в [пункте](#Par86) 2.4 Стандарта условий, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, и (или) выявления одного из указанных в [пункте](#Par95) 2.5 Стандарта обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии, должностные лица Органа контроля не вправе допускать такого специалиста к участию в контрольном мероприятии, а привлеченного специалиста обязаны отстранить от участия в контрольном мероприятии.

3. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц)

3.1. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействие) Органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять в Орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

3.2. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц Органа контроля;

б) давать должностным лицам Органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам Органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Саянского района от 11.04.2022 №153-п

Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований»

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт внутреннего муниципального финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований" (далее - Стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 г. №208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» в целях установления требований к планированию проверок, ревизий и обследований, осуществляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения (далее – контрольные мероприятия) муниципальным казенным учреждением Финансово-экономическое управление администрации Саянского района (далее - Орган контроля).

1.2. Орган контроля формирует и утверждает документ, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения Органом контроля контрольных мероприятий (далее - план контрольных мероприятий). План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

темы контрольных мероприятий;

наименования объектов внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;

проверяемый период;

период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.

По решению руководителя Органа контроля в плане контрольных мероприятий указываются сведения о должностных лицах или структурных подразделениях Органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия.

План контрольных мероприятий утверждается распорядительным документом руководителя Органа контроля в срок до 15 декабря года, предшествующего очередному финансовому году и согласовывается с главой района (с первым заместителем главы района в случае отсутствия последнего). Форма Плана контрольных мероприятий муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района приведена в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

1.3. На стадии формирования плана контрольных мероприятий составляется проект плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности (далее - предмет контроля) к предусмотренным [пунктом](#Par82) 2.9. настоящего Стандарта категориям риска.

1.4. Под риском понимается степень возможности наступления события, негативно влияющего на деятельность объекта контроля в финансово-бюджетной сфере и результаты указанной деятельности, а также на законность, эффективность и целевой характер использования средств бюджета (средств, полученных из бюджета).

2. Планирование контрольных мероприятий

2.1. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

а) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий;

б) составление проекта плана контрольных мероприятий;

в) утверждение плана контрольных мероприятий.

2.2. Формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий включает:

а) сбор и анализ информации об объектах контроля;

б) определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;

в) определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей Органа контроля на очередной финансовый год.

2.3. Сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется автоматизированным (при наличии технической возможности) и (или) ручным способом. При автоматизированном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется в электронном виде с использованием прикладного программного обеспечения, предусматривающего в том числе автоматизированную проверку данных на непревышение заданным показателям (параметрам), автоматизированную сверку данных, расчет коэффициентов, сопоставление табличных данных и форм отчетности. При ручном способе сбор и анализ информации об объектах контроля осуществляется путем изучения должностным лицом Органа контроля документов на бумажном носителе.

2.4. Отбор контрольных мероприятий в целях формирования плана контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектом контроля, в отношении которого предполагается проведение контрольного мероприятия, и (или) направления и объемов бюджетных расходов, включая мероприятия, осуществляемые в рамках реализации муниципальных программ Саянского муниципального района (далее – муниципальная программа), при использовании средств районного бюджета на капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, а также при осуществлении сделок в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

б) оценка состояния внутреннего финансового аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения органами Федерального казначейства в соответствии с ч. 4 ст. 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации анализа осуществления главными администраторами средств бюджета Саянского муниципального района (далее – местный бюджет), распорядителями средств местного бюджета, получателями средств из местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия Органом контроля (под идентичные контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными функциональными органами (структурными подразделениями, должностными лицами) администрации Саянского района (далее - администрация), органами местного самоуправления, государственными органами (далее – иные контрольные органы) проводятся (планируются к проведению) контрольные мероприятия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Органом контроля);

г) информация о наличии признаков нарушений, поступивших от главы района, иных органов и организаций, главных администраторов бюджетных средств, из источников средств массовой информации, а также выявленная по результатам анализа данных государственных и муниципальных информационных систем;

д) соответствие организационно – правовой формы и предлагаемых к проверке направлений (вопросов) деятельности объекта контроля полномочиям Органа контроля;

е) необходимость учета поступающей от контрольно-счетного органа Саянского района информации о планируемых идентичных мероприятиях в целях исключения дублирования контрольных мероприятий;

ж) осуществление предварительного анализа данных об объекте контроля, в том числе выявления рисков совершения объектом контроля нарушений в финансово-бюджетной сфере;

з) необходимость учета информации о результатах ранее проведенных Органом контроля, иными контрольными органами в отношении объекта контроля контрольных мероприятий по соответствующим направлениям деятельности.

2.5. При отборе объекта контроля необходимо учитывать, что периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении соответствующего объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более одного раза в год.

2.6. Информация об объектах контроля, в том числе информация из информационных систем, владельцами или операторами которых является администрация района, должна позволять определить по каждому объекту контроля и предмету контроля значение критерия "вероятность допущения нарушения" (далее - критерий "вероятность") и значение критерия "существенность последствий нарушения" (далее - критерий "существенность").

2.7. При определении значения критерия "вероятность" используется следующая информация:

а) значения показателей качества финансового менеджмента объекта контроля, определяемые с учетом результатов проведения мониторинга качества финансового менеджмента в порядке, принятом в целях реализации положений [статьи 160.2-1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=17.11.2021&dst=4878&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) значения показателей качества управления финансами в публично-правовых образованиях, получающих целевые межбюджетные трансферты и бюджетные кредиты;

в) наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепление новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ);

г) наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных Органом контроля и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля;

д) полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий;

е) наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в Орган контроля.

2.8. При определении значения критерия "существенность" используется следующая информация:

а) объемы финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий (мер государственной (муниципальной) поддержки) за счет средств бюджета и (или) средств, предоставленных из бюджета, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита бюджета;

б) значимость мероприятий (мер государственной (муниципальной) поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия;

в) величина объема принятых обязательств объекта контроля и (или) его соотношения к объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля;

г) осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, соответствующих следующим параметрам:

осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной процедуры или на основании [пунктов 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389509&date=17.11.2021&dst=1102&field=134) и [9 части 1 статьи 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389509&date=17.11.2021&dst=996&field=134) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

наличие условия об исполнении контракта по этапам;

наличие условия о выплате аванса;

заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контракта по соглашению сторон;

д) объем финансовых средств, предусмотренных на осуществление закупок в текущем (очередном) календарном году;

е) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия Органом контроля;

ж) информация, полученная от главы района, иных органов и организаций, главных администраторов бюджетных средств об имеющихся признаках нарушений законодательства.

2.9. При определении значения критерия "вероятность" и значения критерия "существенность" используется шкала оценок - "низкая оценка", "средняя оценка" или "высокая оценка". На основании анализа рисков - сочетания критерия "вероятность" и критерия "существенность" и определения их значения по шкале оценок каждому предмету контроля и объекту контроля присваивается одна из следующих категорий риска:

высокий риск - I категория, если: значение критерия "существенность" и значение критерия "вероятность" определяются по шкале оценок как "высокая оценка" или значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "высокая оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "средняя оценка";

средний риск - II категория, если: значение критерия "существенность" и значение критерия "вероятность" определяются по шкале оценок как "средняя оценка" или значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "низкая оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "высокая оценка" или значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "средняя оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "высокая оценка" или значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "высокая оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "низкая оценка";

низкий риск - III категория, если: значение критерия "существенность" и значение критерия "вероятность" определяются по шкале оценок как "низкая оценка" или значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "средняя оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "низкая оценка" или значение критерия "существенность" определяется по шкале оценок как "низкая оценка", а значение критерия "вероятность" определяется по шкале оценок как "средняя оценка".

2.10. В случае если объекты контроля имеют одинаковые значения критерия "вероятность" и критерия "существенность", приоритетным к включению в план контрольных мероприятий является объект контроля, в отношении которого было проведено идентичное контрольное мероприятие, то есть контрольное мероприятие в отношении того же объекта контроля и темы контрольного мероприятия, с большей длительностью периода между проведением такого контрольного мероприятия и составлением проекта плана контрольных мероприятий.

2.11. Каждому из оцениваемых объектов контроля присваивается итоговый бал, равный арифметической сумме значений параметров отбора контрольных мероприятий, установленных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Стандарту (далее – оценка, присвоенная объекту контроля), которым соответствует объект.

2.12. Оценка, присвоенная объекту контроля, рассчитывается на дату составления проекта предложений в план контрольных мероприятий.

2.13. Из каждой группы, сформированной в соответствии с пунктами 2.7. – 2.8. настоящего раздела, в план контрольных мероприятий, отбираются объекты контроля в количестве с применением следующего подхода:

а) из группы с высоким уровнем риска отбираются 70% начиная с первого места рейтинга объектов;

б) из группы со средним уровнем риска отбираются 20% объектов контроля случайным образом;

в) из группы с низким уровнем риска отбираются 10% объектов контроля случайным образом.

2.14. К типовым темам плановых контрольных мероприятий относятся:

а) проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения (органа местного самоуправления) и (или) их отражения в бюджетном учете и отчетности;

б) проверка осуществления расходов бюджета публично-правового образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, целевой программы);

в) проверка предоставления и (или) использования субсидий, предоставленных бюджетным (автономным) учреждениям, и (или) их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) проверка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и (или) соблюдения условий соглашений (договоров) об их предоставлении;

д) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

е) проверка достоверности отчета о реализации муниципальной программы, отчета об исполнении муниципального задания или отчета о достижении показателей результативности;

ж) проверка исполнения бюджетных полномочий по администрированию доходов или источников финансирования дефицита местного бюджета;

з) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

и) проверка целевого использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации.

2.15. При составлении проекта плана контрольных мероприятий в рамках одного контрольного мероприятия может быть использовано несколько типовых тем плановых контрольных мероприятий, указанных в п. 2.14 настоящего Стандарта.

В случае включения в проект плана контрольных мероприятий планового контрольного мероприятия на основании поручения главы района тема планового контрольного мероприятия определяется с учетом указанной в поручении.

2.16. Определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий осуществляется на основании следующих факторов:

а) обеспеченность Органа контроля кадровыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами в очередном финансовом году;

б) выделение резерва временных и трудовых ресурсов для проведения внеплановых контрольных мероприятий. Резерв временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий определяется на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в годы, предшествующие году составления проекта плана контрольной деятельности (1 - 2 года).

2.17. При определении количества контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, учитывается необходимость безусловного и первоочередного включения в проект плана контрольных мероприятий объектов контроля на основании поручений главы района, правоохранительных органов и (или) иных государственных органов. Контрольные мероприятия на основании обращений (поручений) иных органов и организаций включаются в проект плана контрольных мероприятий, составляемый с применением риск-ориентированного подхода, при наличии в указанных обращениях (поручениях) обоснования необходимости проведения соответствующих контрольных мероприятий.

2.18. План контрольных мероприятий должен быть утвержден и размещен на официальном сайте администрации Саянского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – <http://adm-sayany.ru>, а также на сайте <http://zakupki.gov.ru> (в части соответствующих контрольных мероприятий в области контроля осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) до завершения года, предшествующего планируемому году.

2.19. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов Органа контроля при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

отсутствием (временным отсутствием) трудовых ресурсов Органа контроля при необходимости проведения плановых контрольных мероприятий;

внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений Органа контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);

реорганизацией, ликвидацией (упразднением) объектов контроля.

2.20. Вносимые в план контрольных мероприятий изменения подлежат размещению на официальном сайте администрации Саянского района с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – <http://adm-sayany.ru>, а также на сайте <http://zakupki.gov.ru> (в части соответствующих контрольных мероприятий в области контроля осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение № 1

к стандарту ВМФК

«Планирование проверок,

ревизий и обследований»

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование Органа контроля)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О. руководителя)*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | **СОГЛАСОВАНО**  Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (Ф.И.О. главы)*  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

**План контрольных мероприятий**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование Органа контроля)*

**на 20\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контрольного мероприятия** | **Наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля** | **Проверяемый период** | **Период проведения контрольного мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к стандарту ВМФК

«Планирование проверок,

ревизий и обследований»

парамерты отбора

контрольных мероприятий в целях формирования плана контрольных мероприятий Органа контроля на соответствующий год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра отбора контрольного мероприятия | Значение параметра (баллы) |
| 1. Критерий «ВЕРОЯТНОСТЬ» | | |
| 1.1. | Результаты оценки качества финансового менеджмента объекта контроля (значение итоговой оценки показателей финансового менеджмента объекта контроля по отношению к максимальному значению этих показателей): |  |
| от 90% до 100% | 0 |
| от 85% до 90% | 5 |
| от 80% до 85% | 10 |
| менее 80% | 15 |
| 1.2. | Показатели качества управления финансами местного бюджета: |  |
| уровень достижения показателей от 95% до 100% | 0 |
| уровень достижения показателей от 90% до 95% | 5 |
| уровень достижения показателей от 85% до 90% | 10 |
| уровень достижения показателей менее 85% | 15 |
| 1.3. | Наличие (отсутствие) в проверяемом периоде значительных изменений в деятельности объекта контроля, в том числе в его организационной структуре (изменение типа учреждения, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), создание (ликвидация) обособленных структурных подразделений, изменение состава видов деятельности (полномочий), в том числе закрепленных новых видов оказываемых услуг и выполняемых работ): |  |
| отсутствие изменений в деятельности объекта контроля | 0 |
| наличие изменений в деятельности объекта контроля | 10 |
| 1.4. | Наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных Органом контроля контрольных мероприятий: |  |
| * + 1. Объем нарушений, выявленных у объекта контроля: |  |
| до 10,0 тыс. рублей | 3 |
| от 10,0 тыс. рублей до 50,0 тыс. рублей | 5 |
| от 50,0 тыс. рублей до 100,0 тыс. рублей | 10 |
| свыше 100,0 тыс. рублей | 15 |
| * + 1. Объем нарушений, выявленных у объекта контроля при использовании муниципального имущества, ведении бухгалтерского (бюджетного) учета и составлении отчетности: |  |
| до 10,0 тыс. рублей | 3 |
| от 10,0 тыс. рублей до 50,0 тыс. рублей | 5 |
| от 50,0 тыс. рублей до 100,0 тыс. рублей | 10 |
| свыше 100,0 тыс. рублей | 15 |
| * + 1. Количество случаев нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных Органом контроля контрольных мероприятий: |  |
| до 3 случаев | 0 |
| от 3 до 10 случаев | 5 |
| от 10 до 15 случаев | 10 |
| свыше 15 случаев | 15 |
| 1.5. | Полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний, выданных Органом контроля по результатам проведенных идентичных контрольных мероприятий: |  |
| представление, предписание, выданное Органом контроля исполнено объектом контроля в полном объеме | 0 |
| представление, предписание, выданное Органом контроля исполнено объектом контроля не в полном объеме или не исполнено вообще | 15 |
| 1.6. | Наличие (отсутствие) обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в Орган контроля: |  |
| обращения (жалобы) граждан, объединений граждан, юридических лиц отсутствуют | 0 |
| обращения (жалобы) граждан, объединений граждан, юридических лиц имеются | 10 |
| 1. Критерий «СУЩЕСТВЕННОСТЬ» | | |
| 2.1. | Существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектом контроля, и (или) направлений бюджетных расходов, в отношении которых предполагается проведение контрольного мероприятия, в том числе: |  |
| 2.1.1. Объем финансового обеспечения деятельности объекта контроля, или выполнения мероприятий (мер муниципальной поддержки) за счет местного бюджета и (или) средств, предоставленных из местного бюджета, в проверяемые отчетные периоды: |  |
| до 1 млн. рублей | 0 |
| от 1 млн. рублей до 5 млн. рублей | 5 |
| от 5 млн. рублей до 10 млн. рублей | 10 |
| свыше 10 млн. рублей | 15 |
| 2.2. | Отнесение основных мероприятий (мер муниципальной поддержки), в отношении которых возможно проведение контрольного мероприятия к значимым | 15 |
| 2.3. | Объем принятых обязательств объекта контроля не соответствует объему финансового обеспечения деятельности объекта контроля | 15 |
| 2.4. | Осуществление объектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, соответствующих следующим параметрам: |  |
| осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд у единственного поставщика по причине несостоявшейся конкурентной закупки или на основании п. 2, п. 9 ст. 93 Федерального закона о контрактной системе | 10 |
| наличие условий об исполнении контракта по этапам | 10 |
| наличие условий о выплате аванса | 10 |
| заключение контракта по результатам повторной закупки при условии расторжения первоначального контроля по соглашению сторон | 10 |
| 2.5. | Объем финансовых средств, предусмотренных на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в текущем (очередном) календарном году: |  |
| до 2 млн. рублей | 0 |
| от 2 млн. рублей до 6 млн. рублей | 5 |
| от 6 млн. рублей до 10 млн. рублей | 10 |
| свыше 10 млн. рублей | 15 |
| 2.6. | Длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом контроля: |  |
| до 1 года | 0 |
| от 1 года до 2 лет | 10 |
| свыше 2 лет | 15 |
| 2.7. | Информация, полученная от главы района, иных органов и организаций, главных администраторов бюджетных средств об имеющихся признаках нарушений законодательства: |  |
| отсутствие поручений главы района, иных органов и организаций о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта контроля | 0 |
| наличие поручения главы района, иных органов и организаций о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта контроля | 15 |

Определение оценки критериев

(на основе суммарных баллов каждого критерия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка критерия | Критерий «Вероятность» | Критерий «Существенность» |
| Высокая оценка | ≥70 баллов | ≥70 баллов |
| Средняя оценка | от 45 до 70 баллов | от 45 до 70 баллов |
| Низкая оценка | менее 45 баллов | менее 45 баллов |

Определение группы риска

(на основе оценки каждого критерия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерий и его оценка | | **"Вероятность"** | | |
| низкая | средняя | высокая |
| **"Существенность"** | низкая | III | III | II |
| средняя | III | II | II |
| высокая | II | I | I |

Приложение № 5

к постановлению администрации

Саянского района от 11.04.2022 №153-п

Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт внутреннего муниципального финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" (далее - Стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформлении их результатов» и устанавливает правила проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие), а также порядок оформления их результатов в рамках реализации муниципальным казенным учреждением Финансово-экономическое управление администрации Саянского района (далее - Орган контроля) полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Стандарт регламентирует:

назначение контрольного мероприятия и подготовку к его проведению;

проведение контрольного мероприятия, в том числе назначение (организацию) экспертиз, необходимых для проведения контрольного мероприятия, оформления их результатов;

оформление результатов контрольного мероприятия.

1.3. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами Органа контроля могут направляться запросы объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), а также органам государственной власти (государственным органам), органам местного самоуправления, органам местной администрации, органам управления государственными внебюджетными фондами, организациям (далее - иные органы, организации) и должностным лицам.

1.4. Запрос объекту контроля, иным органам, организациям, должностным лицам (за исключением запроса о представлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам или их данным) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:

10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении камеральной проверки;

не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией, должностным лицом при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.

Истребуемые документы, информация и материалы направляются в форме электронного документа (за исключением случаев, если Органом контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе):

в Орган контроля - при проведении камеральной проверки;

руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу - при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.

При проведении камеральной проверки документы на бумажном носителе представляются в Орган контроля уполномоченным представителем (должностным лицом) объекта контроля, иных органа, организации, должностным лицом или направляются заказным письмом. При проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки документы на бумажном носителе представляются руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу представителем (должностным лицом) объекта контроля, иных органа, организации, должностным лицом. На бумажном носителе представляются подлинники документов или заверенные объектом контроля иными органом, организацией, должностным лицом копии в установленном порядке.

Истребуемые в электронном виде документы, информация и материалы представляются с сопроводительным письмом за подписью руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля одним из следующих способов:

официальная электронная почта объекта контроля;

съемный носитель информации;

предоставление доступа к информационным ресурсам объекта контроля, содержащим данные по теме контрольного мероприятия и перечню основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

иной способ с применением автоматизированных информационных систем, свидетельствующий о дате представления документов.

Объект контроля, иные орган, организация или должностное лицо, которому направлен запрос, гарантируют достоверность и полноту представленных по запросу должностных лиц Органа контроля документов в электронном виде.

Истребуемые документы представляются с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.5. Запрос о представлении пояснений объектом контроля должен содержать информацию о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа контроля документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия, а также срок их представления, который должен составлять не менее трех рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля.

1.6. При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, составляется соответствующий акт, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредставления информации, документов, материалов и пояснений.

1.7. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

копия приказа Органа контроля о назначении контрольного мероприятия - не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;

запрос объекту контроля - не позднее дня, следующего за днем его подписания;

иные документы - не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

1.8. Запрос иным органу, организации, должностному лицу вручается руководителю (уполномоченному представителю) иных органа, организации, должностному лицу либо направляется иным органу, организации, должностному лицу с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в срок не позднее дня, следующего за днем его подписания.

2. Назначение контрольного мероприятия и подготовка

к его проведению

2.1. Решение о назначении планового контрольного мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий.

2.2. Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Органа контроля;

истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных Органом контроля представлений и (или) предписаний;

результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

2.3. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается руководителем Органа контроля и оформляется приказом Органа контроля в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Стандарту, в котором указываются:

тема контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, проверяемый период, метод контроля;

основание проведения контрольного мероприятия;

состав проверочной (ревизионной) группы или в случае невозможности формирования проверочной (ревизионной) группы уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо;

в случае проведения экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, сведения о привлекаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных государственных органов и (или) специалистах учреждений;

дата начала проведения контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

2.4. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению руководителя Органа контроля в форме приказа Органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица в отношении:

состава проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица;

перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

привлекаемых специалистов, поручения на проведение экспертизы;

проверяемого периода;

срока проведения контрольного мероприятия.

2.5. В решении о назначении контрольного мероприятия срок проведения контрольного мероприятия указывается в рабочих днях.

3. Проведение контрольного мероприятия

3.1. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы.

3.2. К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля;

контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

Под осмотром понимается визуальное обследование объектов (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов) в целях получения информации по предмету и вопросам контрольного мероприятия с проведением при необходимости фото- и видеофиксации результатов осмотра.

Под инвентаризацией понимается проверка наличия имущества объекта контроля и состояния его финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Под наблюдением понимается отслеживание процесса или процедуры, выполняемых работниками (должностными лицами) объекта контроля (наблюдение за пересчетом материальных запасов, отслеживание выполнения процедур, по которым не остается документальных свидетельств).

Под пересчетом понимается проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях либо выполнение самостоятельных расчетов на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения стоимости товаров (работ, услуг), и данных, полученных по результатам контрольных обмеров (осмотров), отличных от данных первичных документов.

Под контрольным обмером понимается совокупность форм и методов проведения оценки и установления достоверности объемов выполненных работ (строительно-монтажных, ремонтных, реставрационных, пусконаладочных и прочих работ), а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного оборудования.

3.3. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля оформляются соответствующими актами контрольного мероприятия.

3.4. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.5. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

на период проведения встречных проверок и (или) обследований;

на период проведения проверок, осуществляемых в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;

на период организации и проведения экспертиз;

на период рассмотрения запроса Органа контроля компетентными государственными органами, обладающими информацией и документами, необходимыми для проведения контрольного мероприятия;

на период непредставления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;

на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

наличие форс-мажорных обстоятельств (затопление, наводнение, пожар и т.п.) на территории, где проводится выездная проверка (ревизия);

при необходимости обследования имущества и (или) исследования документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от должностных лиц Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

3.6. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем Органа контроля в форме приказа Органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица.

На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

3.7. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем Органа контроля в форме приказа Органа контроля после получения Органом контроля сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

Орган контроля в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения руководителем Органа контроля о приостановлении, возобновлении контрольного мероприятия извещает объект контроля об указанном решении в соответствие с пунктом 1.7 настоящего Стандарта.

3.8. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения факта:

ликвидации (упразднения) объекта контроля;

неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности в соответствии с темой контрольного мероприятия;

невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.

3.9. Решение о прекращении контрольного мероприятия принимается руководителем Органа контроля в форме приказа Органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица.

3.10. Копии решений о приостановлении, возобновлении и прекращении контрольного мероприятия направляются объекту контроля в порядке, предусмотренном п. 1.7 настоящего Стандарта.

Копия решения о прекращении контрольного мероприятия, принятого на основании, предусмотренном [абзацем вторым п. 3.8](#Par152) настоящего Стандарта, объекту контроля не направляется.

3.11. В ходе проведения контрольного мероприятия ответственные специалисты Органа контроля осуществляют контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, в том числе в форме самоконтроля.

Камеральная проверка

3.12. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля путем осуществления контрольных действий, указанных в п. 3.2. настоящего Стандарта.

3.13. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу Органа контроля.

3.14. Руководитель Органа контроля может продлить срок проведения камеральной проверки в порядке, установленном для выездных проверок (ревизий).

Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

3.15. Руководитель Органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

Выездная проверка (ревизия)

3.16. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля путем проведения контрольных действий, указанных в п. 3.2 настоящего Стандарта.

Для доступа на территорию или в помещение объекта контроля члены проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) обязаны предъявлять документ удостоверяющий личность и копию решения о назначении контрольного мероприятия.

3.17. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней.

3.18. Руководитель Органа контроля может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица, но не более чем на 20 рабочих дней.

3.19. Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

3.20. Основаниями продления срока проведения выездной проверки (ревизии) являются:

получение в ходе проведения выездной проверки (ревизии), в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, отнесенных к полномочиям Органа контроля, и требующих дополнительного изучения;

наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, независящим от должностных лиц Органа контроля, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (например, затопление, наводнение, пожар, землетрясение) на территории проведения выездной проверки (ревизии);

значительный объем проверяемых и анализируемых документов, которые не представлялось возможным установить при подготовке к проведению контрольного мероприятия.

3.21. Руководитель Органа контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения контрольных действий может назначить:

проведение обследования;

проведение встречной проверки.

Обследование

3.22. Обследование, в том числе назначенное в соответствии с [п. 3.15](#Par166), 3.21 настоящего Стандарта:

по месту нахождения Органа контроля проводится в порядке, предусмотренном п. 3.5 – 3.11, п. 3.13 (в части определения даты начала контрольных действий), [абзацем первым п.](#Par164) 3.14 и [п. 3](#Par166).15 настоящего Стандарта;

по месту нахождения объекта контроля проводится в порядке, предусмотренном п. 3.5 – 3.11, 3.16, 3.18, 3.20 и 3.21 настоящего Стандарта.

Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) в соответствии с [пунктами 3.15](#Par166) и 3.21 настоящего Стандарта, не может превышать 20 рабочих дней, иных обследований - 40 рабочих дней.

3.23. В ходе обследования проводятся исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия для определения состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

3.24. Заключение, оформленное по результатам обследования, назначенного в соответствии с [пунктами 3](#Par166).15 и 3.21 настоящего Стандарта, прилагается к акту камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведено обследование.

Встречные проверки

3.25. В рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречной проверки в отношении юридического или физического лица, индивидуального предпринимателя (далее - объект встречной проверки) проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

3.26. Встречная проверка, в том числе назначенная в соответствии с п. 3.15 и п. 3.21 настоящего Стандарта:

по месту нахождения Органа контроля проводится в порядке, предусмотренном п. 3.5 – 3.11, п. 3.13 (в части определения даты начала контрольных действий), [абзацем первым п.](#Par164) 3.14 и [п. 3](#Par166).15 настоящего Стандарта;

по месту нахождения объекта встречной проверки проводится в порядке, предусмотренном п. 3.5 – 3.11, 3.16, 3.18 (в части порядка принятия решения о продлении встречной проверки), 3.20 и 3.21 настоящего Стандарта.

Объект встречной проверки представляет своевременно и в полном объеме должностным лицам Органа контроля по их запросам информацию, документы, материалы и пояснения в устной и письменной формах, необходимые для проведения встречной проверки, предоставляет им допуск в помещения и на территории, которые занимает объект встречной проверки, а также доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект встречной проверки.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведена встречная проверка.

4. Оформление результатов контрольного мероприятия

4.1. Оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований, назначенных в соответствии с п. 3.15 и 3.21 настоящего Стандарта, осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

4.2. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;

подписание акта, заключения руководителем проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом;

утверждение акта, заключения руководителем Органа контроля.

4.3. При изложении в акте, заключении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);

четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;

логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;

изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных членами проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий Органа контроля.

4.4. Текст акта, заключения не должен содержать:

информацию, не имеющую отношения к теме контрольного мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений, выявленных в пределах компетенции Органа контроля);

выводов, сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;

морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

4.5. При составлении акта, заключения также должны соблюдаться следующие требования:

результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с вопросами, указанными в приказе Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;

в описании каждого нарушения должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии);

при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика (детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению);

в тексте акта, заключения специальные термины и сокращения должны быть объяснены;

при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта, заключения или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и др.).

Суммы выявленных нарушений указываются по каждому нарушению раздельно по годам, в которых допущены нарушения, видам средств (в том числе бюджетные средства, средства, предоставленные из бюджета), кодам бюджетной классификации Российской Федерации (для финансовых органов, главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета), видам объектов государственной (муниципальной) собственности и формам их использования.

Суммы выявленных нарушений указываются в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках). Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в этой иностранной валюте, а также в валюте Российской Федерации (в сумме в рублях и копейках), определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

4.6. Акт, заключение могут дополняться приложениями. Приложениями к акту, заключению являются:

акт встречной проверки (в случае ее проведения в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии);

заключение по результатам назначенного в соответствии с [пунктами 3.15](#Par166) и 3.21 настоящего Стандарта обследования (в случае проведения такого обследования в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии);

ведомости, сводные ведомости (при их наличии);

экспертные заключения;

иные документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия.

4.7. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами.

4.8. Акт, заключение составляются в одном экземпляре, подписываются руководителем проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом и утверждается руководителем Органа контроля.

Форма акта, заключения утверждена в Приложении № 2, № 3 к настоящему Стандарту в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

Каждому Акту контрольного мероприятии присваивается свой уникальный номер АА-ББББ/44, где АА – порядковый номер контрольного мероприятия проводимого в текущем календарном году, ББББ – текущий финансовый год, /44 – индекс показателя при проведении проверок в рамках исполнения полномочий в соответствии с абзацем 6 п. 2 Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Полномочия муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» (в противном случае данный индекс не указывается). Например: 02-2020 (второе контрольное мероприятие проводимое в 2020 году в рамках исполнения полномочий в соответствии с абзацами 1 – 5 Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Полномочия муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»), 04-2021/44 (четвертое контрольное мероприятие проводимое в 2021 году в рамках исполнения полномочий в соответствии с абзацем 6 п. 2 Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Полномочия муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»).

4.9. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в порядке, предусмотренном [п. 1.7](#Par66) настоящего Стандарта.

4.10. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов. Замечания (возражения, пояснения) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля рассматриваются Органом контроля в порядке, предусмотренном п. 4.11 настоящего Стандарта.

4.11. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в соответствии с [пунктами 3.15](#Par166) и 3.21 настоящего Стандарта) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению руководителем Органа контроля в порядке, предусмотренном [Стандартом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=395000&date=17.11.2021&dst=100026&field=134) внутреннего муниципального финансового контроля о реализации результатов проверок, ревизий и обследований.

Приложение № 1

к стандарту ВМФК

«Проведение проверок, ревизий и обследований

и оформление их результатов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Органа контроля)*

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

|  |
| --- |
| О проведении планового контрольного мероприятия в отношении  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование объекта проверки)* |

На основании Плана контрольных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Органа контроля)*

на 20\_\_\_ год, утвержденный приказом от \_\_.\_\_.\_\_\_ г. № \_\_\_\_ в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается цель проведения контрольного мероприятия)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* в

*(Ф.И.О. должность членов ревизионной группы или уполномоченного*

*на проведение контрольного мероприятия должностного лица) (наименование контрольного мероприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с \_\_\_ по \_\_\_.

*(наименование объекта контроля) (тема контрольного мероприятия)*

1. Установить срок проведения контрольного мероприятия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_.
2. Утвердить Программу проведения контрольного мероприятия (Приложение).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Органа контроля)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя)*

*\*- метод финансового контроля определяется для каждого объекта контроля индивидуально*

|  |
| --- |
| Приложение к  приказу руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование Органа контроля)*  От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ |

**ПРОГРАММА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(тема контрольного мероприятия)*

1. Наименование объекта контроля:
2. Вопросы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос проверки | Ответственный исполнитель |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |

Способ проведения контрольных действий в отношении конкретного вопроса настоящей программы проверки определяется ответственным исполнителем самостоятельно.

Приложение № 2

к стандарту ВМФК

«Проведение проверок, ревизий и обследований

и оформление их результатов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование Органа контроля)*­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование Органа контроля)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. руководителя)* | |
| Акт | |
| (указывается метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее - контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), объекта встречной проверки)  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| место составления |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контрольное мероприятие проведено на основании | | | |  | | | | |
| *(указываются наименование и реквизиты приказа Органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия. В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)* | | | | | | | | |
| Тема контрольного мероприятия | |  | | | | | | . |
| Проверяемый период: |  | | | | | | | . |
| Контрольное мероприятие проведено | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  | | | *(проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом) (указываются должности, фамилии, инициалы лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)* | | | | | |
| К проведению контрольного мероприятия привлекались: | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(указываются фамилии, инициалы, должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия* | | | | | | | | |
| При проведении контрольного мероприятия проведено(ы) | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| *(указываются экспертизы, контрольные действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия , с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о лицах (лице), их проводивших(ого))* | | | | | | | | |
| В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка (обследование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| *(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)* | | | | | | | | . |
| Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил \_\_\_\_\_ рабочих дней с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. | | | | | | | | |
| Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| *(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий))* *Органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)* | | | | | | | |  |
| Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на  \_\_\_\_ рабочих дней на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о продлении срока проведения контрольного мероприятия)* | | | | | | | | |
| Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки): | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Настоящим контрольным мероприятием установлено: | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| *(описание проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), а также иные факты, установленные в ходе контрольного мероприятия)* | | | | | | | | |
| Информация о результатах контрольного мероприятия: | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| *(указывается информация о наличии (отсутствии) выявленных нарушений по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены)* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: |  |
|  | *(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо) | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Копию акта контрольного мероприятия получил: |  |
| *(указываются должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)*  Приложение № 3  к стандарту ВМФК  «Проведение проверок, ревизий и обследований  и оформление их результатов»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается полное наименование Органа контроля)*  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **УТВЕРЖДЕНО**  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование Органа контроля)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. руководителя)* | | | | | Заключение по результатам обследования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | *(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля)* | | | |  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | место составления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Обследование проведено в отношении | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | *(указывается сфера деятельности объекта контроля, в отношении которой осуществлялись действия по анализу и оценке для определения ее состояния (в соответствии с приказом Органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - орган контроля) о назначении обследования)* | | | | | | | | | | | | в |  | | | | | | | | . | | |  | *(наименование объекта контроля)* | | | | | | | |  | | | Обследуемый период: | | |  | | | | | | . | | | Обследование назначено на основании | | | | |  | | | |  | | | *(указываются наименование и реквизиты приказа Органа контроля о назначении обследования, а также основания назначения обследования)* | | | | | | | | |  | | | Обследование проведено: | | | |  | | | | | | | | *(указываются должности, фамилии, инициалы уполномоченных(ого) на проведение обследования должностных(ого) лиц (лица))* | | | | | | | | | . | | | К проведению обследования привлекались: | | | | | | |  | | | | | *(указываются фамилии, инициалы, должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных Органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению обследования)* | | | | | | | | | | | | Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил \_\_\_ рабочих дней с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. | | | | | | | | | | | | Проведение обследования приостанавливалось с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | *(указываются наименование(я) и реквизиты приказа(ов)) органа контроля о приостановлении обследования)* | | | | | | | | | | | | Срок проведения обследования продлевался с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | *(указываются наименование(я) и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о продлении срока проведения обследования)* | | | | | | | | | | | | При проведении обследования проведено(ы) | | | | | |  | | | | | *(указываются экспертизы, исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю, проведенные в рамках обследования, с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о лицах (лице), их проводивших(ем))* | | | | | | | | | | | В ходе проведения обследования установлено | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | *(указываются сведения об объекте контроля, факты и информация, установленные по результатам обследования)* | | | | | | | | | | | Приложение: | |  | | | | | | . | | | | |  | | *(указываются документы, материалы, приобщаемые к заключению о результатах обследования)* | | | | | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Уполномоченное на проведение обследования должностное лицо | | |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | (должность) |  | (дата) |  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |  |  |  | | --- | --- | | Копию заключения получил: |  | | *(указываются должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию заключения о результатах обследования, дата, подпись)* | | | |

Приложение № 6

к постановлению администрации

Саянского района от 11.04.2022 №153-п

Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" (далее - Стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 г. №1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», в целях установления правил реализации результатов проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие), в том числе предусматривающих требования к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения муниципального казенного учреждения Финансово – экономическое управление администрации Саянского района (далее - Орган контроля), а также порядка продления срока исполнения представления (предписания) Органа контроля.

1.2. Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, предусматривающие требования к объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение объектом контроля, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

2. Реализация результатов контрольного мероприятия

2.1. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем Органа контроля, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии:

письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);

признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

2.2. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем Органа контроля, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

2.3. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению руководителем Органа контроля в срок не более 20 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

2.4. На основании решения руководителя Органа контроля, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы должностные лица Органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление:

представления и (или) предписания объекту контроля;

информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

2.5. Орган контроля направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

2.6. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию Орган контроля направляет объекту контроля предписание:

одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;

в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае неустранения нарушения либо частичного неустранения нарушения в установленный в представлении срок.

2.7. Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания орган контроля направляет их копии:

главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

2.8. В представлении помимо требований, предусмотренных [п. 2 ст. 270.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=17.11.2021&dst=5834&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

основания проведения проверки (ревизии), реквизиты акта проверки (ревизии);

информация о выявленных нарушениях - нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями;

положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов Органу контроля.

Форма представления, направляемого объекту контроля утверждена в Приложении № 1 к настоящему Стандарту в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

2.9. В предписании помимо требований, предусмотренных [п. 3 ст. 270.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=17.11.2021&dst=5837&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении, влекущем причинение ущерба публично-правовому образованию, и информация об этом нарушении;

сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания);

требование о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично-правовому образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся муниципальным органом или муниципальным учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам и осуществление претензионно-исковой работы;

положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов Органу контроля.

Форма предписания, направляемого объекту контроля утверждена в Приложении № 2 к настоящему Стандарту в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

2.10. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами Органа контроля, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

2.11. Представление считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в государственных (муниципальных) информационных системах.

Указанные в предписании требования о возмещении ущерба, причиненного публично-правовому образованию, считаются исполненными объектом контроля после зачисления в полном объеме средств возмещения ущерба на единый счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.12. Неисполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом Органа контроля дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание.

Неисполнение представления является основанием для принятия решения руководителем Органа контроля уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В случае неисполнения предписания руководителем Органа контроля принимается решение о направлении в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного бюджету Саянского района.

2.13. Обжалование представлений и предписаний органа контроля осуществляется:

в досудебном порядке в соответствии со Стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов контроля и их должностных лиц;

в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

* 1. В уведомлении о применении бюджетных мер принуждения помимо информации, предусмотренной [абзацем первым п. 5 ст. 306.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=17.11.2021&dst=4994&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период.

Форма уведомления о применении бюджетных мер принуждения, утверждена в Приложении № 3 к настоящему Стандарту в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2020 г. № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля».

Орган контроля направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения в сроки и порядке, которые предусмотрены [абзацем третьим ст. 306.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389332&date=17.11.2021&dst=4996&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Продление срока исполнения представления, предписания

3.1. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается однократно на основании поступления в Орган контроля обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, в том числе:

осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения представления (предписания);

проведение реорганизации объекта контроля;

рассмотрение жалобы объекта контроля (его уполномоченного представителя) в соответствии со С[тандартом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373711&date=17.11.2021&dst=100010&field=134) внутреннего муниципального финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц;

обстоятельства, делающие невозможным исполнение представления (предписания) в установленные сроки, не зависящие от объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

3.2. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено Органу контроля не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

3.3. Решение руководителя Органа контроля о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается руководителем Органа контроля в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

3.4. Орган контроля уведомляет объект контроля о решении, принятом в соответствии с [п.](#Par108) 3.3 Стандарта, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Приложение № 1

к стандарту ВМФК

«Реализация результатов проверок,

ревизий и обследований»

На бланке организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | *(полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) или должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | *(юридический адрес объекта контроля в пределах его места нахождения)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ | |
|  |  |
|  | *(указывается наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Орган контроля), направляющего представление)* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в соответствии с | | |  | | | |
|  | | | *(указываются наименование и реквизиты приказа Органа контроля о назначении проверки (ревизии) (далее - контрольное мероприятие)* | | | |
| и на основании | | |  | | | |
|  | | | *(указываются основания проведения контрольного мероприятия)* | | | |
| в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении | | | |  | | |
|  | | | | *(указывается наименование объекта контроля)* | | |
| проведена | |  | | | | . |
|  | | *(указываются контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка), тема контрольного мероприятия)* | | | |  |
| Проверенный период: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | |
| Акт: |  | | | | . | |
|  | *(указываются наименование акта и его реквизиты)* | | | |  | |
| В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения: | | | | | | |
| В нарушение | | |  | | | |
|  | | | *(указывается информация о выявленных нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями)* | | | |
| *(указывается наименование органа контроля, направляющего представление)* | | | | | | |
| в соответствии со [статьями 269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=11.01.2022&dst=3722&field=134) и [270.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=11.01.2022&dst=3734&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2013, N 31, ст. 4191; 2019, N 30, ст. 4101; 2020, N 14, ст. 2001), [пунктами 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=395000&date=11.01.2022&dst=100030&field=134) и [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=395000&date=11.01.2022&dst=100033&field=134) федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 N 1095, [пунктами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=395000&date=11.01.2022&dst=100030&field=134) 2.4 и [2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=395000&date=11.01.2022&dst=100033&field=134) Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением главы района от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г., | | | | | | |

|  |
| --- |
| ТРЕБУЕТ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| *(указываются требования, а также сроки исполнения каждого требования в соответствии со* [*статьей 270.2*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=11.01.2022&dst=3734&field=134) *Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если срок не указан, срок исполнения требований, указанных в представлении, - в течение 30 календарных дней со дня получения объектом контроля настоящего представления)* | | |
| Информацию о результатах исполнения настоящего представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| *(указывается наименование Органа контроля, направляющего представление)* | | |
| не позднее | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(указывается дата представления объектом контроля информации и материалов органу контроля)* | |  | |
| Срок исполнения настоящего представления может быть однократно продлен в соответствии с [пунктами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=395000&date=11.01.2022&dst=100065&field=134) 3.1 – 3.4 Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением главы района от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Невыполнение в установленный срок настоящего представления влечет административную ответственность в соответствии с [частью 20 статьи 19.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387803&date=11.01.2022&dst=7866&field=134) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2013, N 31, ст. 4191; 2017, N 24, ст. 3487). | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель  органа контроля |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(инициалы и фамилия)* |

Приложение № 2

к стандарту ВМФК

«Реализация результатов проверок,

ревизий и обследований»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) или должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | (юридический адрес объекта контроля в пределах его места нахождения) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ПРЕДПИСАНИЕ | | | |
|  |  | | |
|  | *(указывается наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Орган контроля), направляющего предписание)* | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| *(указываются наименование и реквизиты приказа Органа контроля о назначении проверки (ревизии) (далее - контрольное мероприятие)* | | | | | | |  | |
| в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении | | | | |  | | | |
|  | | | | | *(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля)* | | | |
| проведена |  | | | | | | | |
|  | *(указываются контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка), тема контрольного мероприятия)* | | | | | | | |
| Проверенный период: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | |
| По результатам контрольного мероприятия выдано представление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается наименование объекта контроля)*  от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | |
| В установленный в представлении от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_ срок нарушения не устранены [*(указывается при направлении предписания в случае неустранения нарушения, влекущего ущерб публично-правовому образованию, в установленный в представлении срок)*](#Par582)*.* | | | | | | | | |
| В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения: | | | | | | | | |
| В нарушение | |  | | | | | | |
|  | | *(указываются информация о нарушениях, влекущих причинение ущерба публично-правовому образованию, сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания)* | | | | | | |
| *(указывается наименование органа контроля, направляющего предписание)* | | | | | | | | |
| в соответствии со [статьями 269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=11.01.2022&dst=3722&field=134) и [270.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=11.01.2022&dst=3734&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2013, N 31, ст. 4191; 2019, N 30, ст. 4101; 2020, N 14, ст. 2001), [пунктами 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=395000&date=11.01.2022&dst=100030&field=134) и [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=395000&date=11.01.2022&dst=100034&field=134) федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 N 1095, [пунктами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=395000&date=11.01.2022&dst=100030&field=134) 2.4 и [2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=395000&date=11.01.2022&dst=100033&field=134)6 Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением главы района от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г., | | | | | | | | |
| ПРЕДПИСЫВАЕТ | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| *(указываются требования о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично- правовому образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся муниципальным органом или муниципальным учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам, осуществление претензионно-исковой работы)* | | | | | | | |
| Информацию о результатах исполнения настоящего предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается наименование органа контроля, направляющего предписание)* | | | | | | | |
| не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. | | | | | | | |
| Срок исполнения настоящего предписания может быть однократно продлен в соответствии с [пунктами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=395000&date=11.01.2022&dst=100065&field=134) 3.1 – 3.4 Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением главы района от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с [частью 20 статьи 19.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387803&date=11.01.2022&dst=7866&field=134) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2013, N 31, ст. 4191; 2017, N 24, ст. 3487). | | | | | | | |
| Руководитель  органа контроля | | |  |  | |  | |
|  | | | *(подпись)* |  | | *(инициалы и фамилия)* | |

Приложение № 3

к стандарту ВМФК

«Реализация результатов проверок,

ревизий и обследований»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке организации |  |  |
|  |  |  |
|  |  | *(финансовый орган)* |
| Уведомление о применении бюджетных мер принуждения | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| *(указывается наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Орган контроля), направляющего уведомление о применении бюджетных мер принуждения)* | | | | | | | | | | | |
| в соответствии со [статьями 269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=11.01.2022&dst=3722&field=134), [306.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=11.01.2022&dst=3747&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2013, N 31, ст. 4191; 2019, N 30, ст. 4101), [пунктами 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=395000&date=11.01.2022&dst=100054&field=134) и [17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=395000&date=11.01.2022&dst=100060&field=134) федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 г. N 1095, [пунктами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=395000&date=11.01.2022&dst=100054&field=134) 2.12 и 2.14 Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением главы района от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | |
| По результатам проверки (ревизии) (далее - контрольное мероприятие) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | , |
| *(указывается тема контрольного мероприятия)* | | | | | | | | | | |  |
| проведенной с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | , |
| *(указывается наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля)* | | | | | | | | | | |  |
| (назначена | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | ), |
|  | *(указываются наименование и реквизиты приказа Органа контроля о проведении контрольного мероприятия, а также основания его принятия в соответствии с пунктами 2.1.и 2.2 Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением главы района от «\_\_\_» \_\_\_ 20 \_\_\_ г.* | | | | | | | | | | |
| проверенный период | | | | |  | | | | | | , |
| установлено следующее. | | | | | | | | | | |  |
| В соответствии с | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | *(указываются законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты, являющиеся основанием предоставления средств из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, наименование главного распорядителя средств бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) бюджетной системы Российской Федерации, предоставившего средства)* | | | | | | | |
| из бюджета | |  | | | | | | в \_\_\_\_ году были предоставлены | | | |
|  | | *(указывается наименование бюджета, предоставившего средства)* | | | | | |  | | | |
| средства (межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, бюджетный кредит) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| *(указываются сумма и цели предоставления межбюджетного трансферта или сумма и цели (условия) предоставления бюджетного кредита, а также сумма средств, межбюджетного трансферта, использованных не по целевому назначению, или сумма средств бюджетного кредита, использованных с нарушением целей (условий) его предоставления)* | | | | | | | | | | | |
| По результатам контрольного мероприятия выдано представление | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| *(указывается наименование объекта контроля)* | | | | | | | | | | | |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_. В установленный в указанном представлении срок бюджетные нарушения не устранены. | | | | | | | | | | | |
| В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие бюджетные нарушения: | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| *(излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения со ссылками на страницы акта контрольного мероприятия и с указанием нарушенных положений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, которые подтверждают указанные бюджетные нарушения, а также указывается объем средств, использованных с указанным бюджетным нарушением по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этим бюджетным нарушением и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения)* | | | | | | | | | | | |
| За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| *(*[*статьи 306.4*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=11.01.2022&dst=3765&field=134)*,* [*306.5*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=11.01.2022&dst=3769&field=134)*,* [*306.6*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=11.01.2022&dst=3771&field=134)*,* [*306.7*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=377026&date=11.01.2022&dst=3773&field=134) *Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2013, N 31, ст. 4191; 2019, N 30, ст. 4101)* | | | | | | | | | | | |
| Бюджетного кодекса Российской Федерации. | | | | | | | | | | | |
| Приложение: | | |  | | | | | | | | |
|  | | | *(копии акта контрольного мероприятия и документов, подтверждающих бюджетные нарушения)* | | | | | | | | |
| Руководитель  Органа контроля | | | | | |  |  | |  | | |
|  | | | | | | *(подпись)* |  | | *(инициалы, фамилия)* | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению администрации

Саянского района от 11.04.2022№153-п

Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействий) муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района и его должностных лиц»

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт внутреннего муниципального финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района и его должностных лиц " (далее - Стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействий) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», в целях установления правил рассмотрения обращения объекта внутреннего муниципального финансового контроля или его уполномоченного представителя (далее - заявитель), в котором выражается несогласие с решением муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района и его должностных лиц, принятым по результатам осуществления им (ими) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, и действиями (бездействием) должностных лиц муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района и его должностных лиц при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее соответственно - жалоба, должностные лица Органа контроля, Орган контроля).

1.2. Предметом обжалования являются решения Органа контроля (его должностных лиц), а также действия (бездействие) должностных лиц Органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, если, по мнению заявителя, обжалуемые решения Органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц Органа контроля нарушают его права.

1.3. Основанием для обжалования являются положения нормативных правовых актов, которые заявитель считает нарушенными при вынесении Органом контроля (его должностными лицами) решения, совершении действий (бездействия) должностными лицами Органа контроля при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2. Рассмотрение жалоб и принятие решений по результатам

их рассмотрения

2.1. Должностные лица Органа контроля в пределах своей компетенции рассматривают жалобу и обжалуемые решения Органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц Органа контроля на соответствие законодательству Российской Федерации исходя из предмета и основания обжалования.

Рассмотрение жалобы не должно выходить за рамки предмета и основания обжалования. Предмет и основание обжалования определяются исходя из текста жалобы.

2.2. Жалоба на решение Органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц Органа контроля может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением Органа контроля (его должностных лиц), действием (бездействием) должностных лиц Органа контроля.

Жалоба на предписание Органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

Жалоба подается заявителем в электронном виде или на бумажном носителе. При подаче жалобы в электронном виде, жалоба подается посредством электронной почты, адрес которой размещается на официальном сайте Органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в Орган контроля или через организацию почтовой связи.

Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

2.3. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в Органе контроля.

Орган контроля вправе запросить у заявителя дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их Органом контроля, уполномоченным на ее рассмотрение, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

В случае необходимости направления запроса другим государственным органам (органам местного самоуправления), иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов руководитель Органа контроля вправе продлить срок рассмотрения жалобы, но не более чем на 20 рабочих дней, с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления срока.

2.4. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого решения Органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц Органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2.5. Принятие решения по жалобе осуществляется руководителем Органа контроля.

2.6. По результатам рассмотрения жалобы руководителем Органа контроля принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения Органа контроля (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц Органа контроля законодательству Российской Федерации и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц Органа контроля законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

2.7. Решение руководителя Органа контроля по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде приказа.

2.8. Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются:

отсутствие подписи заявителя либо непредставление оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия заявителя на ее подписание;

истечение установленного п. 2.2. настоящего Стандарта предельного срока подачи жалобы;

неуказание в жалобе фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - физического лица либо наименования, сведений о месте нахождения заявителя - юридического лица;

неуказание в жалобе почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

текст жалобы не поддается прочтению;

до принятия решения по результатам рассмотрения жалобы от заявителя поступило заявление об ее отзыве;

заявителем ранее подавалась жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету и по результатам ее рассмотрения было принято одно из решений, предусмотренных п. 2.6. настоящего Стандарта;

получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Органа контроля, а также членов его семьи;

получение Органом контроля информации, что жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету находится в производстве суда;

несоответствие предмета обжалования предмету обжалуемого решения Органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействия) должностных лиц Органов контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

При наличии оснований для оставления жалобы без рассмотрения жалоба возвращается заявителю без рассмотрения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления жалобы в Орган контроля с сообщением, содержащим указание причин возврата жалобы. По основаниям для оставления жалобы без рассмотрения, предусмотренным [абзацем пятым](#Par75) настоящего пункта, жалоба не возвращается.

2.9. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия в соответствии с [п. 2.6](#Par65) - 2.7 настоящего Стандарта руководителем Органа контроля решения по результатам рассмотрения жалобы, Орган контроля направляет заявителю копию указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к постановлению администрации

Саянского района от 11.04.2022 №153-п

Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт внутреннего муниципального финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности" (далее - Стандарт), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» и устанавливает правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района, предусматривающие в том числе [форму](#Par104) отчета о результатах контрольной деятельности (далее соответственно - отчет, Орган контроля), а также порядок его представления и опубликования.

1.2. В [отчете](#Par104) отражаются сведения о результатах осуществления Органом контроля полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

1.4. В [отчет](#Par104) включаются сведения по контрольным мероприятиям, завершенным в отчетном периоде, независимо от даты их начала.

1.5. Стоимостные показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

2. Правила составления отчетности о результатах

контрольной деятельности органов контроля и форма отчета

2.1. Отчет составляется по форме согласно П[риложению](#Par104" \o "ОТЧЕТ) № 1 к настоящему Стандарту.

2.2. В [строках 010](#Par137) - [010/2](#Par144) отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведенных Органом контроля при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля контрольных мероприятий в отчетном периоде, из них:

по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) [(строка 010/1)](#Par141);

по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) (за исключением средств, предоставленных из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) [(строка 010/2)](#Par144).

В [строке 011](#Par147) отражается объем проверенных средств бюджета и средств, предоставленных из бюджета, в ходе проведенных Органом контроля при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрольных мероприятий (из [строки 010](#Par137)).

Из данных о мероприятиях внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), включающего проверки главных администраторов бюджетных средств, их предоставивших, в объеме проверенных средств по [строке 010/1](#Par141) учитывается только объем предоставленных средств, по которым проведены соответствующие контрольные мероприятия.

В [строках 020](#Par150) - [020/2](#Par157) отражается сумма выявленных Органом контроля при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля нарушений, из них:

по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) [(строка 020/1)](#Par154);

по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) (за исключением средств, предоставленных из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) [(строка 020/2)](#Par157).

В [строке 021](#Par160) отражается сумма выявленных Органом контроля при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, нарушений (из [строки 020](#Par150)).

В [строках 030](#Par163) - [032](#Par170) отражается количество ревизий и проверок, проведенных Органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля:

в соответствии с планом контрольных мероприятий [(строка 031)](#Par167);

внеплановые ревизии и проверки [(строка 032)](#Par170);

общее количество ревизий и проверок ([строка 030](#Par163) - сумма [строк 031](#Par167) и [032](#Par170)).

В [строку 030](#Par163) не включается количество ревизий и проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица Органа контроля.

В [строках 040](#Par173) и [041](#Par176) отражается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных Органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля [(строка 040)](#Par173), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [(строка 041)](#Par176) (из [строки 040](#Par173)).

В [строки 040](#Par173) и [041](#Par176) не включается количество выездных проверок и (или) ревизий, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица Органа контроля.

В [строках 050](#Par179) и [051](#Par182) отражается количество камеральных проверок, проведенных Органом контроля в отчетном периоде при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля [(строка 050)](#Par179), в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [(строка 051)](#Par182) (из [строки 050](#Par179)).

В [строки 050](#Par179) и [051](#Par182) не включается количество камеральных проверок, проведенных органами прокуратуры Российской Федерации, органами исполнительной власти, их территориальными органами и иными организациями, в которых приняли участие должностные лица Органа контроля.

В [строках 060](#Par185) - [062](#Par191) отражается количество проведенных Органом контроля в отчетном периоде обследований при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю вне рамок ревизий (проверок):

в соответствии с планом контрольных мероприятий [(строка 061)](#Par188);

внеплановые обследования [(строка 062)](#Par191);

общее количество обследований ([строка 060](#Par185) - сумма [строк 061](#Par188) и [062](#Par191)).

2.3. [Отчет](#Par104) представляется с пояснительной запиской, включающей информацию (сведения):

а) об обеспеченности Органа контроля трудовыми ресурсами, в том числе об общей штатной численности Органа контроля, о количестве должностных лиц Органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий, и наличии вакантных должностей муниципальной службы, в должностные обязанности лиц, которые их замещают, входит участие в осуществлении контрольных мероприятий, о мероприятиях по повышению квалификации должностных лиц Органа контроля, принимающих участие в осуществлении контрольных мероприятий;

б) об объеме бюджетных средств, затраченных на содержание Органа контроля;

в) об объеме бюджетных средств, затраченных при назначении (организации) экспертиз, необходимых для проведения контрольных мероприятий, и привлечении независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

г) о количестве нарушений, выявленных Органом контроля;

д) о реализации результатов контрольных мероприятий в части:

направленных объектам контроля представлений и предписаний Органа контроля;

информации, направленной Органом контроля правоохранительным органам, органам прокуратуры и иным государственным (муниципальным) органам;

поданных Органом контроля по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, исковых заявлений в суды о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного соответственно Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными;

осуществляемого Органом контроля производства по делам об административных правонарушениях, направленного на реализацию результатов контрольных мероприятий;

направленных Органом контроля уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

е) о жалобах и исковых заявлениях на решения Органа контроля, а также жалобах на действия (бездействие) должностных лиц Органа контроля при осуществлении ими полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2.4. При необходимости раскрытия дополнительной информации об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в пояснительную записку включаются описание и характеристика показателей, содержащихся в [отчете](#Par104).

3. Представление отчета о результатах контрольной

деятельности органа контроля и его опубликование

3.1. [Отчет](#Par104) и пояснительная записка к нему представляются главе района ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и (или) в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

3.2. [Отчет](#Par104) подлежит размещению на официальном сайте администрации Саянского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - http://adm-sayany.ru/Vnutrennij-municipalnyj-finansovyj-kontrol/ не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к стандарту ВМФК

«Правила составления отчетности

о результатах контрольной деятельности»

**ОТЧЕТ**

о результатах контрольной деятельности органа внутреннего

муниципального финансового контроля

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование органа контроля |  | Дата |  |
| Периодичность: годовая | | по ОКПО |  |
|  | | по [ОКТМО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=149911&date=17.11.2021) |  |
|  |  |  |  |
|  |  | по ОКЕИ | [384](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=393873&date=17.11.2021&dst=101920&field=134) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | | | | Код строки | Значение показателя | |
| Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, тыс. рублей | | | | | 010 |  | |
| из них:  по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | | | | | 010/1 |  | |
| по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) | | | | | 010/2 |  | |
| Объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 010](#Par137)) | | | | | 011 |  | |
| Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля на сумму, тыс. рублей | | | | | 020 |  | |
| из них:  по средствам федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | | | | | 020/1 |  | |
| по средствам бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (территориальных государственных внебюджетных фондов) | | | | | 020/2 |  | |
| Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 020](#Par150)) | | | | | 021 |  | |
| Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | | | | | 030 |  | |
| в том числе:  в соответствии с планом контрольных мероприятий | | | | | 031 |  | |
| внеплановые ревизии и проверки | | | | | 032 |  | |
| Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | | | | | 040 |  | |
| в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 040](#Par173)) | | | | | 041 |  | |
| Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | | | | | 050 |  | |
| в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из [строки 050](#Par179)) | | | | | 051 |  | |
| Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, единиц | | | | | 060 |  | |
| в том числе в соответствии с планом контрольных мероприятий | | | | | 061 |  | |
| внеплановые обследования | | | | | 062 |  | |
| Руководитель Органа контроля |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  | *(подпись)* |  | *(фамилия, имя, отчество)* | | |